

## (記入例)

### 第3号様式

| 飛 騨 市 社 会 福 祉 協 議 会 |      |     |      |     |     |
|---------------------|------|-----|------|-----|-----|
| 会 長                 | 事務局長 | チーフ | リーダー | 合 議 | 担当者 |
|                     |      |     |      |     |     |

~~令和 年 月 日~~

日付は記入しないで下さい。

社会福祉法人

飛騨市社会福祉協議会

会長 白 川 孝 裕 様

助成事業完了後に提出して下さい。

最終提出期限

令和8年4月10日(金)

住 所 飛騨市神岡町東町〇〇〇

団 体 名 〇〇公民館

代表者名 神 岡 太 郎 ⑩

交付申請書、請求書、実績報告書に記載する名称を統一して下さい。

令和7年度 地域福祉活動推進事業実績報告書

自署の場合は押印不要です。  
パソコン等で作成する場合は押印をお願いします。

次のとおり福祉事業を実施したので、事業実績報告書を提出します。

|         |                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事 業 名   | 地域福祉活動推進事業                                                                         |
| 実 施 時 期 | 自 令和7年 4月 1日 ~ 至 令和7年 7月31日                                                        |
| 助 成 額   | 33,000 円                                                                           |
| 事 業 内 容 | 7月13日に〇〇公民館で多世代交流会を開催し50名が参加した。<br>不用品交換や年代別の腕相撲大会を行い、持ち帰りもできるように弁当と飲み物を準備し親交を深めた。 |

完了日を記入して下さい。

助成金交付決定通知書の金額を記入して下さい。

実際に実施した内容(実施日、場所、対象者、人数、何をしたのか等)を記入して下さい。  
物品等を配布した場合には、実施日、対象者、配布数、物品名等を明記して下さい。

交付申請時の予算額を  
記入して下さい。

## 収 支 決 算 書

収 入

単位 : 円

| 科 目       | 予 算 額  | 決 算 額  | 説 明                        |
|-----------|--------|--------|----------------------------|
| 社協助成金     | 33,000 | 33,000 | 助成金交付決定通知書の<br>金額を記入して下さい。 |
| 〇〇公民館会計より | 50,000 | 49,850 |                            |
|           |        |        |                            |
|           |        |        |                            |
|           |        |        |                            |
|           |        |        |                            |
| 合 計       | 83,000 | 82,850 |                            |

支 出

単位 : 円

| 科 目      | 予 算 額  | 決 算 額  | 説 明       |
|----------|--------|--------|-----------|
| 消耗品費     | 20,000 | 22,000 | ゲーム景品、用紙等 |
| 食糧費      | 62,000 | 60,000 | 弁当、飲み物    |
| 使用料及び賃借料 | 1,000  | 850    | コピー代      |
|          |        |        |           |
|          |        |        |           |
|          |        |        |           |
|          |        |        |           |
|          |        |        |           |
|          |        |        |           |
| 合 計      | 83,000 | 82,850 |           |

収入の合計額と支出の合計額は  
必ず一致させて下さい。

記入間違いを訂正する場合は、**修正ペン**や**修正テープ**などは使用せず、  
間違った部分に横二本線を引いて訂正印を押し、記入して下さい。  
各様式は社会福祉協議会のホームページからダウンロードできます。